



**UNIVERSIDAD
CATÓLICA**
SEDES SAPIENTIAE

DIPLOMADO DE POSTGRADO EN:

GESTIÓN DOCUMENTAL ESTRATÉGICA Y ARCHIVÍSTICA CONTEMPORÁNEA



Dirigido a profesionales de Lima
y todas las regiones del país.



MODALIDAD:
100 % virtual



DURACIÓN:
06 meses



PRESENTACIÓN

El Diplomado en Gestión Documental Estratégica y Archivística Contemporánea de la UCSS es una propuesta de alta especialización diseñada para responder a los nuevos desafíos de la gestión de la información en entornos digitales.

En un contexto donde las tecnologías de la información transforman la forma de gestionar documentos, este diplomado te prepara para liderar procesos archivísticos modernos, implementar Sistemas de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) y garantizar la conservación, seguridad y acceso eficiente a la información.

Dirigido a profesionales del sector público y privado, así como a quienes desempeñan funciones vinculadas a archivos, el programa combina una sólida formación teórica con un enfoque práctico, a través de talleres, casos reales y normativa actualizada.



OBJETIVOS



Desarrollar competencias técnicas y normativas para la adecuada organización, administración y preservación de los documentos en sus diferentes fases, conforme al marco legal vigente del Sistema Nacional de Archivos y los principios de la gestión pública moderna que también son adaptables a las instituciones privadas, si así lo deciden.

Fortalecer la capacidad analítica y estratégica de los participantes para diseñar, implementar y evaluar políticas y sistemas de gestión documental que respondan a los desafíos de la transformación digital, innovación, la interoperabilidad y la rendición de cuentas institucional.

Promover una visión crítica, ética y profesional de la archivística contemporánea, orientada a la transparencia, el acceso a la información, la conservación del patrimonio documental y el servicio a la ciudadanía y la lucha contra la corrupción a través de las pruebas documentales en un Estado democrático.

Integrar herramientas tecnológicas, metodologías innovadoras y buenas prácticas para la digitalización, automatización y gestión electrónica de documentos, con énfasis en la seguridad de los documentos de la gestión administrativa, la trazabilidad documental y la sostenibilidad institucional.

DIRIGIDO A

Profesionales, técnicos y personal operativo o administrativo que desempeñen funciones relacionadas con el tratamiento, organización, conservación o gestión de documentos y archivos, y que deseen fortalecer sus competencias aplicando la metodología archivística en el marco de los procesos institucionales de entidades públicas o privadas.

CERTIFICACIÓN

Al finalizar el diplomado, los participantes que cumplan los requisitos recibirán un diploma otorgado por la Universidad Católica Sedes Sapientiae, a través de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades.

- **Mención:** Diplomado en Gestión Documental Estratégica y Archivística Contemporánea.
- **Horas:** 384 horas académicas.
- **Créditos:** 24.



PLAN DE ESTUDIOS

ASIGNATURAS

MÓDULO 1

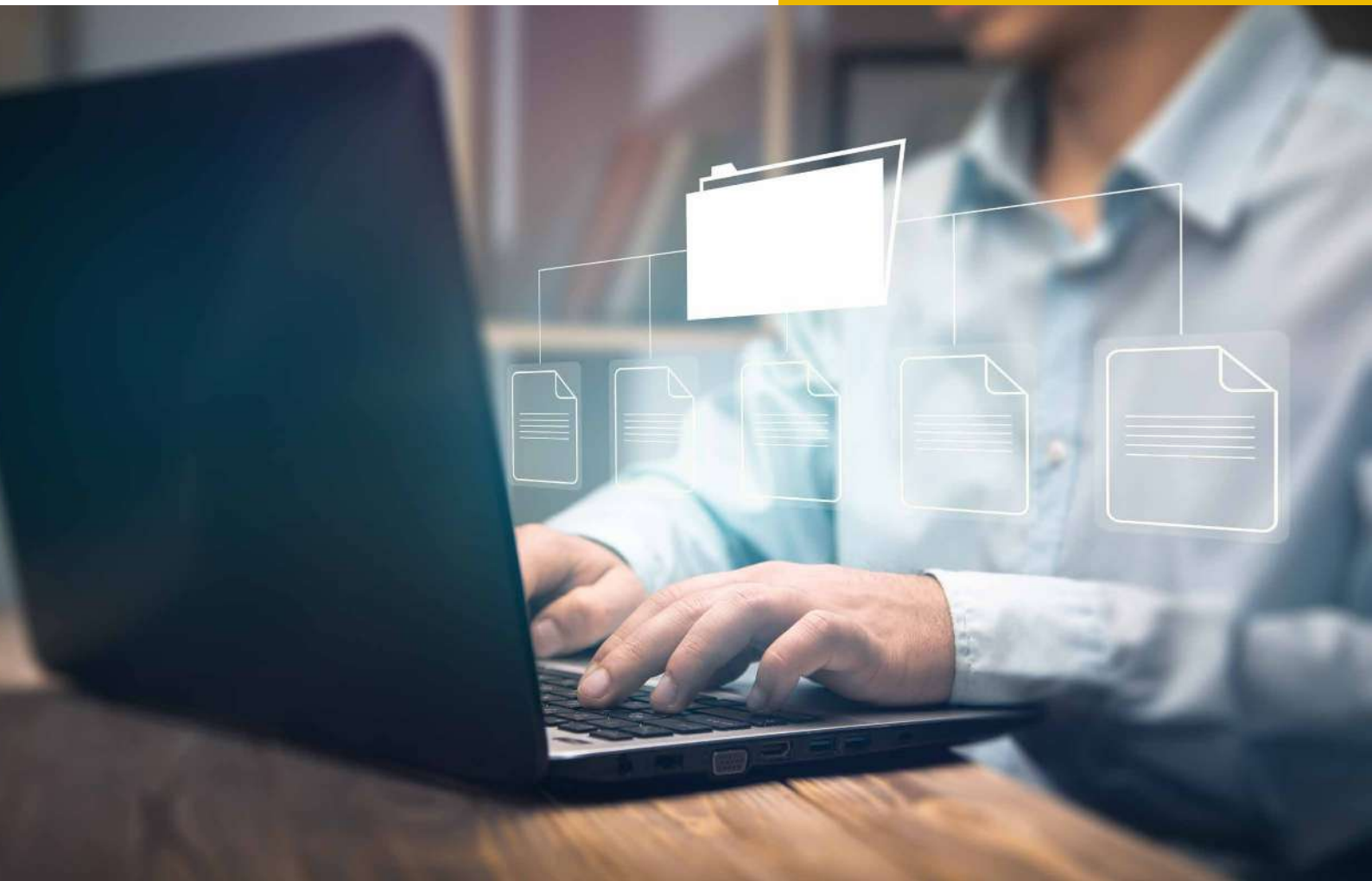
- ARCHIVÍSTICA CONTEMPORÁNEA
- PROCESOS ARCHIVÍSTICOS

MÓDULO 2

- LEGISLACIÓN ARCHIVÍSTICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS
- PRESERVACIÓN DIGITAL

MÓDULO 3

- TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN
- TRABAJO ACADÉMICO



PROCESO DE ADMISIÓN

Para postular al Diplomado en Gestión Documental Estratégica y Archivística Contemporánea, la persona interesada deberá completar y enviar la ficha de inscripción, y participar en una entrevista personal, cuyo propósito es conocer su motivación, experiencia y expectativas con respecto al programa. Una vez admitida, la persona deberá formalizar su matrícula presentando la siguiente documentación:

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o pasaporte (para postulantes extranjeros).
- Copia autenticada del grado de bachiller, título profesional o título técnico, o constancia de verificación del registro en SUNEDU o la institución formadora correspondiente.
- Comprobante de pago de la matrícula y de la primera cuota del programa.
- En el caso de postulantes con títulos obtenidos en el extranjero, estos deberán ser revalidados o reconocidos oficialmente, conforme a la normativa vigente en el Perú.





MÁS INFORMACIÓN

Unidad de Postgrado de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades

☎ 944 624 459 📞 982 440 854

✉ diplomadoarchivistica.fceh@ucss.edu.pe