



**UNIVERSIDAD
CATÓLICA**
SEDES SAPIENTIAE

DIPLOMADO DE POSTGRADO EN:

GESTIÓN DOCUMENTAL ESTRATÉGICA Y ARCHIVÍSTICA CONTEMPORÁNEA



Dirigido a profesionales de Lima
y todas las regiones del país.



MODALIDAD:
100 % virtual



HORARIO:
Sábados y domingos



DURACIÓN:
06 meses

PRESENTACIÓN

El Diplomado en Gestión Documental Estratégica y Archivística Contemporánea de la UCSS es una propuesta de alta especialización diseñada para responder a los nuevos desafíos de la gestión de la información en entornos digitales.

En un contexto donde las tecnologías de la información transforman la forma de gestionar documentos, este diplomado te prepara para liderar procesos archivísticos modernos, implementar Sistemas de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) y garantizar la conservación, seguridad y acceso eficiente a la información.

Dirigido a profesionales del sector público y privado, así como a quienes desempeñan funciones vinculadas a archivos, el programa combina una sólida formación teórica con un enfoque práctico, a través de talleres, casos reales y normativa actualizada.



OBJETIVOS



Desarrollar competencias técnicas y normativas para la adecuada organización, administración y preservación de los documentos en sus diferentes fases, conforme al marco legal vigente del Sistema Nacional de Archivos y los principios de la gestión pública moderna que también son adaptables a las instituciones privadas, si así lo deciden.

Fortalecer la capacidad analítica y estratégica de los participantes para diseñar, implementar y evaluar políticas y sistemas de gestión documental que respondan a los desafíos de la transformación digital, innovación, la interoperabilidad y la rendición de cuentas institucional.

Promover una visión crítica, ética y profesional de la archivística contemporánea, orientada a la transparencia, el acceso a la información, la conservación del patrimonio documental y el servicio a la ciudadanía y la lucha contra la corrupción a través de las pruebas documentales en un Estado democrático.

Integrar herramientas tecnológicas, metodologías innovadoras y buenas prácticas para la digitalización, automatización y gestión electrónica de documentos, con énfasis en la seguridad de los documentos de la gestión administrativa, la trazabilidad documental y la sostenibilidad institucional.

DIRIGIDO A

Profesionales, técnicos y personal operativo o administrativo que desempeñen funciones relacionadas con el tratamiento, organización, conservación o gestión de documentos y archivos, y que deseen fortalecer sus competencias aplicando la metodología archivística en el marco de los procesos institucionales de entidades públicas o privadas.

CERTIFICACIÓN

Al finalizar el diplomado, los participantes que cumplan los requisitos recibirán un diploma otorgado por la Universidad Católica Sedes Sapientiae, a través de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades.

- **Mención:** Diplomado en Gestión Documental Estratégica y Archivística Contemporánea.
- **Horas:** 384 horas académicas.
- **Créditos:** 24.



PLAN DE ESTUDIOS

ASIGNATURAS

MÓDULO 1

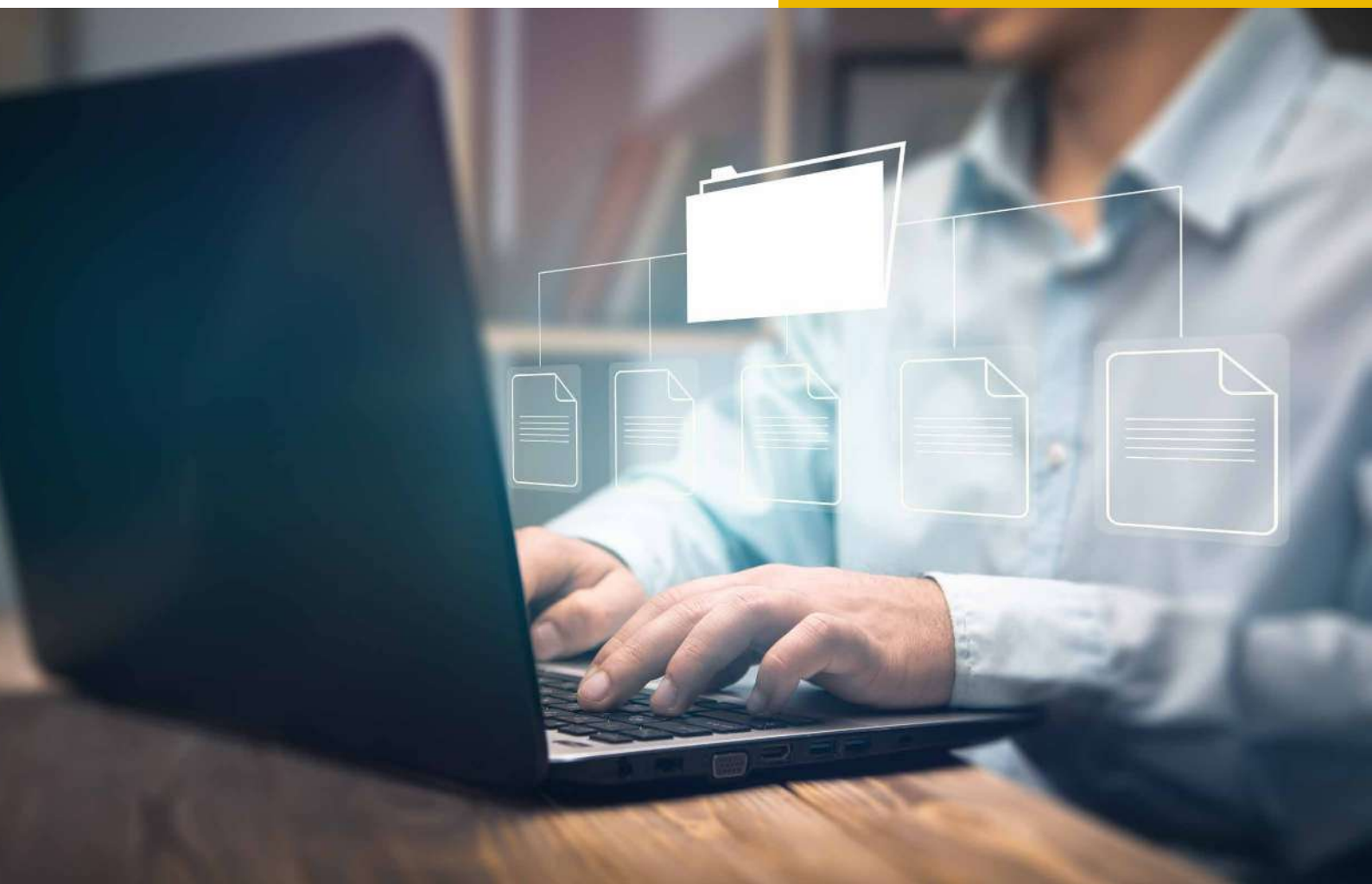
- ARCHIVÍSTICA CONTEMPORÁNEA
- PROCESOS ARCHIVÍSTICOS

MÓDULO 2

- LEGISLACIÓN ARCHIVÍSTICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS
- PRESERVACIÓN DIGITAL

MÓDULO 3

- TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN
- TRABAJO ACADÉMICO



PROCESO DE ADMISIÓN

Para postular al Diplomado en Gestión Documental Estratégica y Archivística Contemporánea, la persona interesada deberá completar y enviar la ficha de inscripción, y participar en una entrevista personal, cuyo propósito es conocer su motivación, experiencia y expectativas con respecto al programa. Una vez admitida, la persona deberá formalizar su matrícula presentando la siguiente documentación:

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o pasaporte (para postulantes extranjeros).
- Copia simple del grado de bachiller. En el caso de extranjeros, deberán presentar la resolución de reconocimiento de grado académico emitido por SUNEDU.
- Hoja de vida no documentada.
- Solicitud de admisión.



INVERSIÓN

DETALLE	MONTO
Inscripción	S/. 250.00
Cuotas mensuales (6 cuotas)	S/. 550.00
Total de inversión	S/. 3550.00

MODALIDADES DE PAGO:

Pago en App BBVA

1. Ingresar a la aplicación del BBVA.
2. Elegir la cuenta de cargo y seleccionar Pagar servicios.
3. Digitar el nombre del servicio: OTROS PAGOS UCSS.
4. Ingresar el N.º de DNI del alumno (es importante brindar este dato correctamente).
5. Digitar el código de pago y confirmar el importe.
6. Verificar que los datos estén correctos y confirmar el pago.

Pago en Banca por Internet BBVA

1. Ingresar a la página bbva.pe.
2. Elegir la opción Pago de servicios.
3. Digitar el nombre del servicio: OTROS PAGOS UCSS.
4. Ingresar el N.º de DNI del alumno (importante brindar este dato correctamente).
5. Digitar el código de pago y confirmar el importe.
6. Elegir la cuenta de cargo.
7. Verificar que los datos estén correctos y confirmar el pago.

Pago en Agentes BBVA

1. Acercarse a un agente BBVA.
2. Indicar el nombre del servicio: OTROS PAGOS UCSS.
3. Indicar el N.º de DNI del alumno (importante brindar este dato correctamente).
4. Indicar el código de pago y el importe.
5. Verificar que los datos estén correctos.
6. Realizar el pago y revisar el voucher.

Pago en Agencia BBVA

1. Acercarse a una oficina BBVA.
2. Indicar el nombre del servicio: OTROS PAGOS UCSS.
3. Indicar el N.º de DNI del alumno (importante brindar este dato correctamente).
4. Indicar el código de pago y el importe.
5. Verificar que los datos estén correctos.
6. Realizar el pago y revisar el voucher.

Comisiones según forma de pago:

- Agencia o ventanilla: **S/ 2.50**
- Agentes: **S/ 1.25**
- Aplicativo o Internet: **Sin comisión**

Código de pago: 02724

Nota: En todas las formas de pago, es muy importante que el estudiante verifique que los datos ingresados o proporcionados sean correctos (servicio OTROS PAGOS UCSS, código de pago y DNI).

Nota: Tener presente que los comprobantes electrónicos serán generados y enviados a SUNAT al día siguiente de recibido el abono; por ello, se debe verificar previamente que los datos e información reportada sean correctos, ya que posteriormente no será posible realizar modificaciones a la información enviada.



MÁS INFORMACIÓN

Unidad de Postgrado de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades

☎ 944 624 459 📞 982 440 854

✉ diplomadoarchivistica.fceh@ucss.edu.pe