

La importancia de un **SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL** en las organizaciones

 **5, 12, 19, 26 NOV. y 3 DIC.**
 **10:00 a.m.**



El mundo avanza, desafíate, evoluciona.

PRESENTACIÓN

La Universidad Católica Sedes Sapientiae, a través de la Unidad de Ciencias de la Educación y Humanidades de la Escuela de Postgrado, está organizando el I Ciclo de Conferencias denominado: La importancia de un Sistema de Gestión Documental en las organizaciones.

Tendremos como invitados a diversos especialistas, quienes nos brindarán algunos alcances sobre la gestión, el control, y la organización sistematizada de los documentos; para garantizar un almacenamiento seguro, consultas rápidas y recuperación eficaz de la información y de los documentos. Gracias a la aplicación de la tecnología en la Gestión Documental, las organizaciones podrán ser más eficientes en el uso de la información, reduciendo costos, ahorrando tiempo y brindando seguridad a los documentos, para así tener una mayor productividad.

Por otro lado, el progreso avanza y la práctica basada en la evidencia supone el surgimiento de nuevos tipos de revisiones incidiendo en los propósitos, relevancias que son necesarias abordar y comprender. En este contexto, desde el marco de la docencia y la investigación, este encuentro apertura nuevas herramientas e insumos para una adecuada revisión sistemática de la Archivística y la Gestión Documental, fomentando la investigación en este campo.



DIRIGIDO A:

- Archiveros, estudiantes y profesionales de ciencias afines.
- Público en general.

 **5 NOV**

TEMA:
Valoración de documentos en el entorno digital.



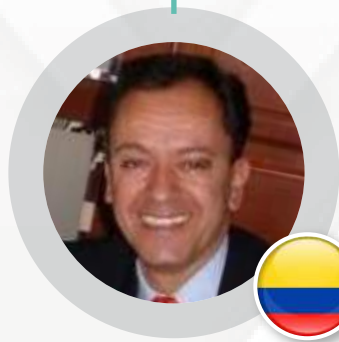
Mtra. Aída Mendoza Navarro

Coordinadora y docente de la Carrera Profesional de Archivística y Gestión Documental en la Universidad Católica Sedes Sapientiae.

Representante nacional de Perú en el Grupo de Expertos RIBEAU ALA. Fue jefa del Archivo General de la Nación - Perú entre 1992-2001. Abogada por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Magíster en Gestión de Políticas Públicas y Doctora en Derecho. Consultora en Archivística y Gestión Documental para entidades públicas o privadas.

 **12 NOV**

TEMA:
Gestión documental en el marco del gobierno electrónico.



Mtro. Carlos Zapata Cárdenas

Bibliotecólogo y Archivista egresado de la Universidad de La Salle, Especialista en Gestión Gerencial de la Universidad Central, Máster en Docencia Universitaria de la Universidad de La Salle, Máster en Documentación Digital de la Universidad Pompeu Fabra (Barcelona, España); obtuvo el Diploma de Estudios Avanzados de la Universidad de Salamanca (España), donde actualmente adelanta estudios de doctorado.

I CICLO DE CONFERENCIAS

La importancia de un Sistema de Gestión Documental en las organizaciones

 19 NOV

TEMA:

Los retos del archivero frente a la gestión documental electrónica.



Mtra. Anna Szlejcher

Coordinadora General del Grupo de Expertos Red Iberoamericana de Enseñanza Archivística Universitaria.

Archivera, licenciada en Archivología profesora de Historia y magíster en Patrimonio Cultural Material, Administración, Conservación y Legislación por la Universidad Nacional de Córdoba (Argentina).

Especializada en preservación de documentos digitales, investigadora y directora de proyectos en la Universidad Nacional de Córdoba. Profesora en la Escuela de Archivología de la Universidad Nacional de Córdoba (1970-2016) y coordinadora de la Red Iberoamericana de Enseñanza Archivística Universitaria desde el 2001.

 26 NOV

TEMA:

Gestión documental electrónica.



Mtro. Jordi Serra Serra

Experto en gobierno de la información, gestión documental y preservación digital. Tiene más de veinte años de experiencia como responsable de gestión de la información en diferentes organismos del sector público, como consultor y asesor en proyectos de gestión documental y preservación digital, tanto en el ámbito público como privado, y es actualmente jefe de Sistemas de Información del Consorcio de Educación de Barcelona.

Ha sido profesor e investigador de la Universitat de Barcelona, donde ha dirigido el Máster de Gestión Documental e Información a las Empresas, y ha impartido docencia en másteres y estudios de posgrado de la Universitat Autònoma de Barcelona, de la Universitat Politècnica de Catalunya, de la Universitat Oberta de Catalunya, de la Universidad Jaume y de Castelló, y de la Universidad de Costa Rica.

Ha publicado artículos y monografías sobre gobierno de la información, gestión documental y preservación digital.

Actualmente jefe de Sistemas de Información del Consorcio de Educación de Barcelona.

 3 DIC

TEMA:

Ley Modelo Interamericana sobre Gestión Documental.



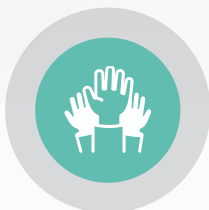
Mtro. Ricard Pérez Alcázar

Miembro del Cuerpo Facultativo de Archiveros del Gobierno de España. Jefe del Área de Gestión Documental y Archivo Electrónico de la Subdirección General de los Archivos Estatales. Gestiona la Secretaría de la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos (CSCDA). También es el Secretario de la Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística (CNEDA). Participa en grupos de trabajo interministeriales de Administración Electrónica (Interoperabilidad, Seguridad de la Información y Política de Gestión de Documentos Electrónicos). Ha sido coordinador del proyecto para la elaboración e implementación de un Modelo de Gestión Documental en el marco de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública (RTA).

- ➔ **Constancia opcional.**
- ➔ **Evento gratuito previa inscripción en línea.**

I CICLO DE CONFERENCIAS

La importancia de un Sistema de Gestión Documental en las organizaciones



¿Cómo PARTICIPAR?

Registrarse en la página web de la Escuela de Postgrado UCSS.
<https://postgrado.ucss.edu.pe/eventos>



¿Cómo obtengo la constancia de participación?

Adjuntar voucher de depósito y la imagen del DNI legible al correo informesepg@ucss.edu.pe



¿Cómo PAGAR?

2.- Realizar el depósito, según canales de atención:

Pago en agentes BCP

- Indicar el código de la empresa "05976"
- Indicar el nombre de la **Universidad Católica Sedes Sapientiae**
- Indicar el servicio a pagar UCSS PAGOS VARIOS
- Indicar número de DNI
- Indicar el importe a pagar y el concepto a pagar:
S/.30.00- 02357 CERTIFICADO EPG - UCSS

Pago en web

- Debe ingresar a www.viabcp.com.pe y entrar a la operación Banca por internet.
- Elegir la opción PAGO
- Ingresar a PAGAR SERVICIO
- Buscar el nombre de UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE
- Elegir el Servicio a pagar UCSS PAGOS VARIOS
- Digitar el Código de Identificación DNI
- Indicar el importe a pagar y el concepto a pagar:
S/.30.00- 02357 CERTIFICADO EPG - UCSS

Pago en agencia

- Indicar el nombre de la empresa **Universidad Católica Sedes Sapientiae**
- Indicar el Servicio a pagar UCSS PAGOS VARIOS
- Brindar Código de Identificación DNI
- Indicar el importe a pagar y el concepto a pagar:
S/.30.00- 02357 CERTIFICADO EPG - UCSS



INFORMES:

 993 520 962

 informesepg@ucss.edu.pe

 <https://postgrado.ucss.edu.pe/>